



FICHE PRATIQUE INSCRIPTION NOUVEAUX CLIENTS EN 3 ÉTAPES
NOUVELLE SOLUTION DIAGDIRECT

LE PORTAIL E-PROCUREMENT & E-INVOICING
DES PROFESSIONNELS DE LA SANTE ET DU DIAGNOSTIC IN VITRO

DiagDirect
Health

www.giediagdirect.com

DiaGDirect
Health

Une plateforme digitale **UNIQUE** et **MUTUALISÉE** pour vos approvisionnements quotidiens auprès d'une **trentaine de fournisseurs**.

Déjà plus de **5000 utilisateurs** (*) (Etablissements de santé publics et privés) ont rejoint DiaGDirect, la solution performante de dématérialisation pour vos achats et la réception de vos factures.

Contactez-nous :

<https://giediagdirect.com/contact/>

GIE DiaGDirect - 58 Bd Gouvion Saint-Cyr - 75017 PARIS



L'inscription des nouveaux clients

Prérequis

- Faire la demande du code de préinscription à : <https://giediagdirect.com/contact/>
- Avant d'entamer la procédure, se munir des éléments suivants :
 - Code de préinscription fourni par le GIE DIAGDIRECT
 - TVA intracommunautaire
 - SIRET par établissement
 - Code DNO (Fournis pas les fournisseurs, il y a en un par fournisseur et établissement)

Principe

Votre compte se crée sur la base du SIREN, puis vous y ajoutez vos établissements rattachés (SIRET)

Il est nécessaire de faire une demande de mise en relation avec un fournisseur pour le ou les établissements créés

L'inscription est validée une fois que le fournisseur a validé la demande de mise en relation

L'inscription en 3 étapes

1 Création du compte

Créer un compte sur la nouvelle plateforme

2 Création des établissements

Une fois le compte créé, se connecter sur la nouvelle plateforme pour créer ses établissements (SIRET)

3 Demande de mise en relation

Sur la nouvelle plateforme, faire une demande de mise en relation auprès d'un fournisseur pour un ou plusieurs de ses établissements



L'inscription est terminée quand le fournisseur a validé la demande de mise en relation

Etape 1- La création du compte

⇒ Connectez vous au portail www.giediagdirect.com

⇒ Cliquer sur **Connexion au portail** >



⇒ Cliquer sur Créer un compte



Etape 1- La création du compte

The screenshot shows the 'Préinscription' (Pre-registration) form on the DiaGDirect website. The form is titled 'Préinscription' and indicates it is 'Etape 1/2' of a two-step process. A message at the top says 'Merci de remplir le formulaire ci-dessous' (Thank you for filling out the form below). The form is divided into two main sections: 'Informations de contact' (Contact information) and 'Code de préinscription' (Pre-registration code). The 'Informations de contact' section includes fields for 'Nom *' (Name), 'Prénom *' (First name), 'Fonction' (Job title), 'Numéro de téléphone' (Phone number), 'Adresse email *' (Email address), and 'Confirmez votre adresse email *' (Confirm your email address). There is also a dropdown menu for 'Langue des notifications *' (Notification language) currently set to 'Aucune sélection'. The 'Code de préinscription' section has a single text input field for the 'Code de préinscription communiqué par votre partenaire *' (Pre-registration code communicated by your partner), which is highlighted with a yellow border. At the bottom right, there is a dark button labeled 'Étape suivante >' (Next step) and a link 'Annuler ma préinscription' (Cancel my pre-registration).

⇒ Renseigner les informations de contact

⇒ Saisir le code de préinscription récupéré
préalablement auprès du GIE DIAGDIRECT

⇒ Passer à l'étape suivante

Etape 1- La création du compte

Préinscription Etape 1/2 Etape 2/2

Informations sur votre entreprise

Mon identification

Pays de la domiciliation de votre société *

Aucune sélection

Etes-vous assujetti à la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) ? Oui Non

Type identifiant fiscal *

Aucune sélection

Identifiant fiscal *

Confirmez votre identifiant fiscal *

Type identifiant légal

Aucune sélection

Identifiant légal

Confirmez votre identifiant légal

< Étape précédente Valider ces informations

Annuler ma préinscription

⇒ Renseigner le numéro de TVA Intracommunautaire de son entreprise

⇒ Le numéro de SIREN (Identifiant légal) est complété automatiquement après la saisie du TVA intracommunautaire

⇒ Valider ces informations

Etape 1- La création du compte

- ⇒ Renseigner la raison sociale et l'adresse de la société
- ⇒ Cliquez sur Valider

Raison sociale *

Nom commercial

Adresse *

Complément d'adresse

Code Postal *

Ville *

Etat/Région

Pays

France

Si votre entreprise dispose d'un identifiant électronique, merci de le renseigner

< Étape précédente **Valider**

[Annuler ma préinscription](#)

- ⇒ L'étape 1 est terminée.
- ⇒ Les identifiants de connexion à la plateforme sont envoyés par mail afin de passer à l'étape 2

Demande de préinscription terminée

Votre demande de préinscription a bien été prise en compte.

Vos identifiants vous seront envoyés par email.

Fermer

Etape 1- La création du compte

[DiaGDirect] Création de votre compte

👤 DiaGDirect <migration@diagdirect.com>

🕒 mardi 15 mars 2022 08:58:55



Madame, Monsieur,

Votre demande de préinscription a été approuvée.

Vous pouvez dès à présent vous connecter au portail avec vos identifiants :

Identifiant : FR964291288041

Mot de passe provisoire : H6-xbbyr

Pour bénéficier des services du portail, vous devez vous connecter aux fournisseurs de votre communauté (via le menu Fournisseurs/Se connecter avec un fournisseur).

Si vous souhaitez vous connecter avec les établissements de vos fournisseurs, vous devez d'abord ajouter vos établissements (via votre profil : Entreprises/ Établissements)..

[J'accède à mon espace](#)

L'équipe support.



⇒ Se connecter avec les identifiants reçus par email (si vous ne l'avez pas reçu, vérifier votre répertoire spam ou courrier indésirable)

⇒ Valider les CGU

Bienvenue sur le portail

Prenez quelques instants pour paramétrer les notifications que vous souhaitez recevoir par email. Les alertes emails de notifications essentielles à l'exécution des prestations du portail sont activées par défaut. Vous pourrez les modifier par la suite sur votre compte utilisateur.

Notification par email ⓘ Tout activer

Mon compte utilisateur ⓘ Désactivé ▼

Actualités ⓘ Désactivé ▼

Avant d'accéder au portail et bénéficier de tous les services proposés, vous devez accepter les conditions générales :

J'accepte les conditions générales d'utilisation du portail Voir les CGU du portail

J'accepte les conditions générales d'utilisation DIAGDIRECT Voir les CGU DIAGDIRECT

[Valider](#)

[Se Déconnecter](#)

Etape 2 - Créer le(s) établissement(s)

1

Betatest DURAND
AXE SIX PORCHE PONTOISE

Mon compte

Entreprises

Notifi

Recher

Voir l

2

AXE SIX PORCHE PONTOISE

Société Informations complémentaires **Etablissements**

Importer un logo

Mon identification ⓘ

Numéro de TVA Intracommunautaire : FR96 429128804

Code APE

Raison sociale *

AXE SIX PORCHE PONTOISE

Nom commercial

Adresse *

RUE FRANCOIS MITTERRAND

3

AXE SIX PORCHE PONTOISE

Société Informations complémentaires **Etablissements**

Mes établissements ⓘ

+ Ajouter un établissement

10 lignes

Nom Etablissement	Id. Etablisseme	Type d'établissement	Adresse	Pays	Statut
AXE SIX	429128804000...	Etablissement Principal - Siège social		France	Actif

1 / 1

4

Après connexion, compléter les informations en créant le(s) établissement(s) correspondant à l'entité juridique sur laquelle le compte a été créé

Ajouter un établissement pour AXE SIX PORCHE PONTOISE

Identification de l'établissement

Identifiant de l'établissement * 42912880400029 ⓘ

Nom de l'établissement* AXE SIX

Type d'établissement* Etablissement Principal ⓘ

Siège social Cet établissement est le siège social de l'entité juridique

Adresse

Complément d'adresse

Code Postal

Ville

Etat/Région

Pays* France

Etape 3 - Demander la mise en relation avec un fournisseur



3 Demande de connexion avec un fournisseur ⓘ

Vous souhaitez faire une demande de connexion entre la société **SIEMENS HEALTHCARE** et votre société **DIAGDIRECT**

Services du portail souhaités

Factures Fournisseurs Commandes Fournisseurs

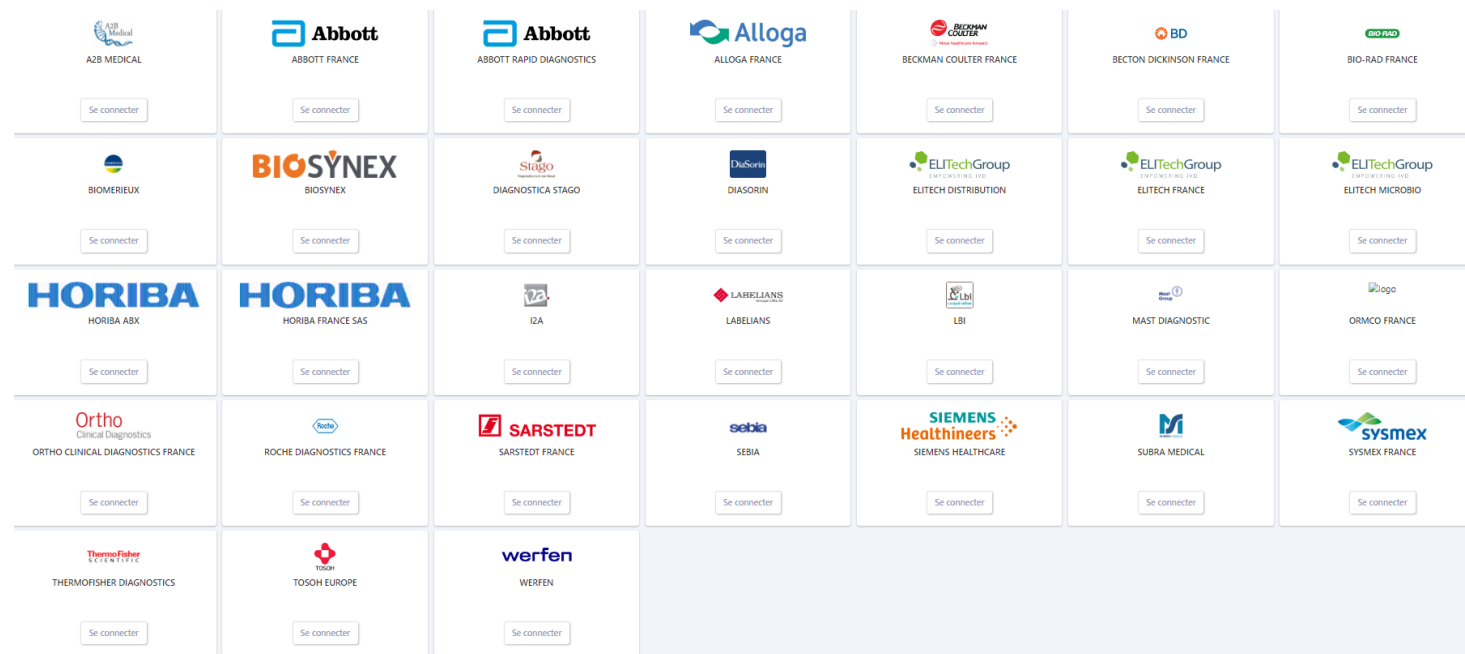
Vous souhaitez connecter votre établissement ⓘ

Pour faire une demande de connexion avec un groupement, vous devez d'abord le paramétrer au niveau de votre établissement .

Sélectionnez votre établissement

Sélectionnez l'établissement/division de votre fournisseur

Saisir le DNO



⇒ Sélectionner les services auxquels vous souhaitez accéder auprès du fournisseur concerné : commandes, factures ou les deux

⇒ Choisir votre établissement

⇒ Saisir le code DNO fourni par le fournisseur et correspondant à l'établissement

(<https://giediagdirect.com/nos-membres/>)

Contactez notre support technique

En cas de problème ou question vous pouvez utiliser l'un de nos canaux suivants :

Notre formulaire Web : <https://sypharma.zendesk.com/hc/fr/requests/new>

Par email : support.diagdirect@sypharma.zendesk.com

Par téléphone : 01 49 09 87 00

