



PROCESSUS D'INSCRIPTION CLIENTS
WWW.GIEDIAGDIRECT.COM

Le portail de dématérialisation des professionnels
du Diagnostic In Vitro et du Domaine de la santé

DiaGDirect
Health

Des industriels au service de leurs clients



Processus d'inscription

- **Etape 1** : Inscription à www.giediagdirect.com
- **Etape 2** : Enregistrement des fournisseurs
- **Etape 3** : Activation de l'option DiagFacture
- **Etape 4** : Ajout d'un fournisseur - client déjà inscrit à DiagFacture
- Schéma fonctionnel des étapes
- Environnement Siren<Siret<PT Facturation
- Contact Support DiagDirect

Processus d'inscription

Etape 1 : Inscription à www.giediagdirect.com

VOUS N'ETES PAS ENCORE UN CLIENT DIAGDIRECT POUR VOS COMMANDES ET/OU FACTURES

- Saisir www.giediagdirect.com dans votre navigateur Internet
- Cliquez sur [Connexion au portail >](#)
- Se connecter avec le login SFRL et le mot de passe DIAG
- Remplir le formulaire d'inscription
- Saisissez un identifiant et un mot de passe personnel
- Validez le formulaire

VOUS ETES DÉJÀ UN CLIENT DIAGDIRECT POUR VOS COMMANDES

- Saisir www.giediagdirect.com dans votre navigateur Internet
- Cliquez sur [Connexion au portail >](#)
- Connectez vous sur votre espace client habituel
- Suivez les étapes ci-après directement « Etape 3 : Activation de l'option DiagFacture »



Processus d'inscription

Etape 2 : Enregistrement des fournisseurs

- Sélectionnez le ou les fournisseurs avec qui vous souhaitez passer commandes et/ou réceptionner des factures. Saisissez votre N° de compte client (code DNO) en face de chaque fournisseur choisi
- Cliquez sur « **Valider** » pour enregistrer les informations
- Un email est envoyé aux fournisseurs pour lesquels le client a saisi un code donneur d'ordre
- Sous 72h : réception d'un e-mail de confirmation de votre inscription

Commander et suivre vos commandes

Choix du/des fournisseurs

Voici la liste des fournisseurs présents sur le portail DIAGDIRECT.com.

Pour effectuer une commande chez un fournisseur ou plusieurs fournisseurs, indiquez votre code client en face des fournisseurs de votre choix et cliquez sur « Valider » pour enregistrer les informations. Si vous ne connaissez pas votre code client, reportez-vous à votre dernière facture ou contactez directement votre service client.

Une fois cette opération réalisée, chaque fournisseur sélectionné va contrôler l'authenticité de votre code client et vous autorisera à effectuer des commandes.

 BioMérieux Votre Code Client: 1083517	 Abbott Diabetes Care Votre Code Client:	 Abbott Diagnostics Votre Code Client:	 Abbott Molecular Votre Code Client:	 Abbott Rapid Diagnostics S.A.S. Votre Code Client:
 Beckman Coulter Votre Code Client:	 Becton Dickinson Votre Code Client:	 Becton Dickinson via ALLOGA Votre Code Client:	 Bio-Rad Votre Code Client:	 Biosynex Votre Code Client:
 Diagnostica Stago S.A.S. Votre Code Client:	 DIASORIN Votre Code Client:	 ELITechGroup Votre Code Client:	 ELITechGroup Votre Code Client:	 ELITechGroup Votre Code Client:
 HORIBA France Votre Code Client:	 HORIBA Medical Votre Code Client:	 I2A Votre Code Client:	 Labelians Votre Code Client:	 MAST DIAGNOSTIC Votre Code Client:
 ORMCO Votre Code Client:	 Ortho Clinical Diagnostics Votre Code Client:	 ROCHE DIAGNOSTICS Votre Code Client:	 SARSTEDT Votre Code Client:	 Sebia Votre Code Client:
 Siemens Healthcare SAS Votre Code Client:	 Subra Medical Votre Code Client:	 SYSMEX Votre Code Client:	 THERMOFISHER DIAGNOSTICS Allergie Votre Code Client:	 THERMOFISHER DIAGNOSTICS Microbiologie Votre Code Client:
 THERMOFISHER DIAGNOSTICS Biomarker&Diagnostic Votre Code Client:	 TOSOH Votre Code Client:	 Werfen Votre Code Client:		

Valider

Ce n'est qu'après autorisation du fournisseur que vous pourrez effectuer des commandes et/ou vous inscrire à la dématérialisation des factures.

Processus d'inscription

Etape 3 : Activation de l'option DiagFacture

- Sur votre page d'accueil l'onglet au sujet de la dématérialisation des factures apparait. si celui-ci n'apparait pas, vous êtes déjà inscrit à la facture. (Dans ce cas, suivre les instructions « paramétrage d'un fournisseur supplémentaire à la facture » page 3)

NOUVEAU

La dématérialisation de facture

[\[Pour en savoir plus cliquez ici\]](#)

S'inscrire à la dématérialisation de factures

L'inscription à la dématérialisation des factures est gratuite.

Après confirmation de votre inscription, vous recevrez des factures dématérialisées des fournisseurs que vous avez choisis.

S'inscrire

- Cliquer sur le bouton « **S'inscrire** »
- Vous serez redirigé sur la page ci-après

Processus d'inscription

Etape 3 : Activation de l'option DiagFacture

Complétez les champs obligatoires (*) et cliquez sur valider

Attention :

- Votre numéro SIREN à 9 chiffres sera votre identification légale.
- Le champ « email utilisé pour les factures » sera l'adresse mail où vous recevrez la notification d'arrivée de vos factures électroniques.

Une fenêtre de confirmation apparait. Cliquer sur **OK** pour confirmer que vous avez le droit de réaliser cette inscription.

Inscription à la dématérialisation

L'inscription à la dématérialisation des factures est gratuite.
Après confirmation de votre inscription, vous recevrez des factures dématérialisées des fournisseurs que vous avez choisis.

Veuillez saisir les informations ci-dessous, cliquez sur le bouton "valider" pour enregistrer les informations.

INFORMATION SUR LE COMPTE	
* Raison sociale	<input type="text"/>
* Adresse	<input type="text"/> <input type="text"/>
* Code postal	<input type="text"/>
* Ville	<input type="text"/>
* Pays	<input type="text"/>
* SIREN du client	<input type="text"/>
* Téléphone	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
* Email utilisé pour les factures	<input type="text"/>

RÉCEPTION DES FACTURES	
Je souhaite consulter mes factures seulement sur DIAGDIRECT	<input checked="" type="radio"/>
Je souhaite utiliser un autre moyen de réception et je serai contacté par DIAGDIRECT	<input type="radio"/>

CONDITIONS D'INSCRIPTION	
Je certifie être habilité à représenter et à engager l'établissement ci dessus désignée pour la dématérialisation de la facture. Si je souhaite consulter mes factures sur DIAGDIRECT ou recevoir mes données de facturation dans mon logiciel de gestion agréé DIAGDIRECT, les originaux fiscaux (facture au format PDF signé) seront archivés dans un coffre fort électronique dédié pendant la durée légale de stockage consultables en ligne au travers du portail DIAGDIRECT à l'adresse URL suivante : www.diagdirect.com	
Si je souhaite utiliser les services d'un autre prestataire, la responsabilité de l'archivage des originaux fiscaux et leur consultation en ligne reviendra au prestataire auprès duquel vous avez souscrit la dématérialisation fiscale de vos factures, selon un contrat établi avec chacun des fournisseurs DIAGDIRECT.	
<input type="checkbox"/> En cochant cette case, j'accepte les conditions d'inscription ci-dessus	

* champs obligatoires

La page à l'adresse www.diagdirect.com indique : x

Etes-vous habilité dans la structure à signer un partenariat de dématérialisation de vos factures avec les fournisseurs de Diagdirect ?

Processus d'inscription

Etape 3 : Activation de l'option DiagFacture

- Ce message confirme votre inscription à la facture.

Vous êtes inscrit à la dématérialisation de facture

Vous êtes maintenant l'administrateur de ce compte pour la facture. Un mail d'information va être transmis à tous les utilisateurs qui utilisent ce compte de facturation. Veuillez noter que le pavé "Gérer vos factures" est désormais présent dans le menu principal à gauche. Le lien "Suivre vos factures" sera activé dès qu'un Fournisseur vous aura envoyé un premier document.

Vous devez maintenant choisir les fournisseurs avec lesquels vous allez dématérialiser vos factures.

[Modifier la liste des fournisseurs](#)

- Cliquer sur le lien « **Modifier la liste des fournisseurs** » pour vous inscrire à la facture auprès d'un fournisseur grâce à votre code facturé.

Attention :

- Seuls les fournisseurs pour lesquels vous êtes déjà inscrit à la commande et seront éligibles.
- Si malgré votre inscription à la commande, le fournisseur n'apparaît toujours pas, cela veut dire que ce fournisseur ne gère pas encore la facture électronique.
- Si vous n'avez pas cliqué sur « Modifier la liste des fournisseurs » et que vous avez continué à naviguer sur le site, les onglets sous « suivre vos factures » apparaîtront lors de votre prochaine connexion sur le site de DiagDirect.

Processus d'inscription

Etape 4 : Ajout d'un fournisseur - client déjà inscrit à DiagFacture

- Pour ajouter un fournisseur, connectez vous à www.diagdirect.com en utilisant votre identifiant et votre mot de passe habituel.
- Sur votre page d'accueil vous verrez une rubrique à gauche « **suivre vos factures** » avec un onglet « **modifier liste de fournisseurs** » Cliquez dessus.

*si ceux-ci n'apparaissent pas, vous n'êtes pas inscrit à la facture (Dans ce cas, suivre les instructions «Processus d'inscription - Etape 3 : » page 2)

DiaGDirect Health Français English

Commander et suivre vos commandes	
Consulter un catalogue	
Saisir une commande	
Vos commandes en cours	
Utiliser une commande type	
Suivre vos commandes	
Suivre vos abonnements	
Suivre vos factures	INFORMATION NOUVELLE FONCTIONNALITÉ Chères clientes, Chers clients, nous tenons à vous informer que vos fournisseurs membres de Diagdirect vous enverrons dorénavant gratuitement un duplicata de facture au format PDF par mail ainsi qu'un lien direct vers votre coffre-fort électronique (où sont stockés vos originaux fiscaux) pour chacune de vos factures. Nous vous remercions pour votre confiance.
Suivre vos factures	L'équipe Diagdirect
Modifier liste de fournisseurs	INFORMATION NOUVELLE FONCTIONNALITÉ Votre support Diagdirect évolue et met en place une nouvelle solution de gestion de vos demandes. Basé sur un outil de service reconnu sur le marché, nous mettons à votre disposition une solution dont les bénéfices sont :
Gérer votre compte et vos fournisseurs	- Une amélioration du traitement avec une gestion personnalisée - Le déploiement d'une FAQ - Une communication sur différents canaux - Un suivi de l'état de l'ensemble de vos demandes
Modifier vos coordonnées et vos informations personnelles	Pour y accéder vous pouvez utiliser l'un de nos canaux suivants :
Gérer vos collaborateurs	Notre formulaire Web : https://sypharma.zendesk.com/hc/fr/requests/new
Modifier votre liste de fournisseurs	Par téléphone : 01 49 09 87 00 Par email : support.diagdirect@sypharma.zendesk.com Afin de vous accompagner dans les premières utilisations de ce nouvel outil, vous trouverez en cliquant sur ce lien , le guide d'utilisation simplifié.

Processus d'inscription

Ajout d'un fournisseur - client déjà inscrit à DiagFacture

- Vous serez alors dirigé sur la page ci-dessous qui vous permettra de renseigner votre code Facturé sous le logo du fournisseur voulu et de cliquer sur le bouton « valider ». (Cette action enverra à votre fournisseur une demande)

Choix du/des fournisseurs

Voici la liste des fournisseurs présents sur le portail DIAGDIRECT.com.

Pour recevoir des factures dématérialisées d'un ou plusieurs fournisseurs, indiquez votre code **client facturé** en face des fournisseurs de votre choix et cliquez sur "Valider" pour enregistrer les informations. Si vous ne connaissez pas votre code client, reportez-vous à votre dernière facture ou contactez directement votre service client.

Une fois cette opération réalisée, chaque fournisseur sélectionné va contrôler l'authenticité de votre code client et vous autorisera à recevoir des factures dématérialisées.

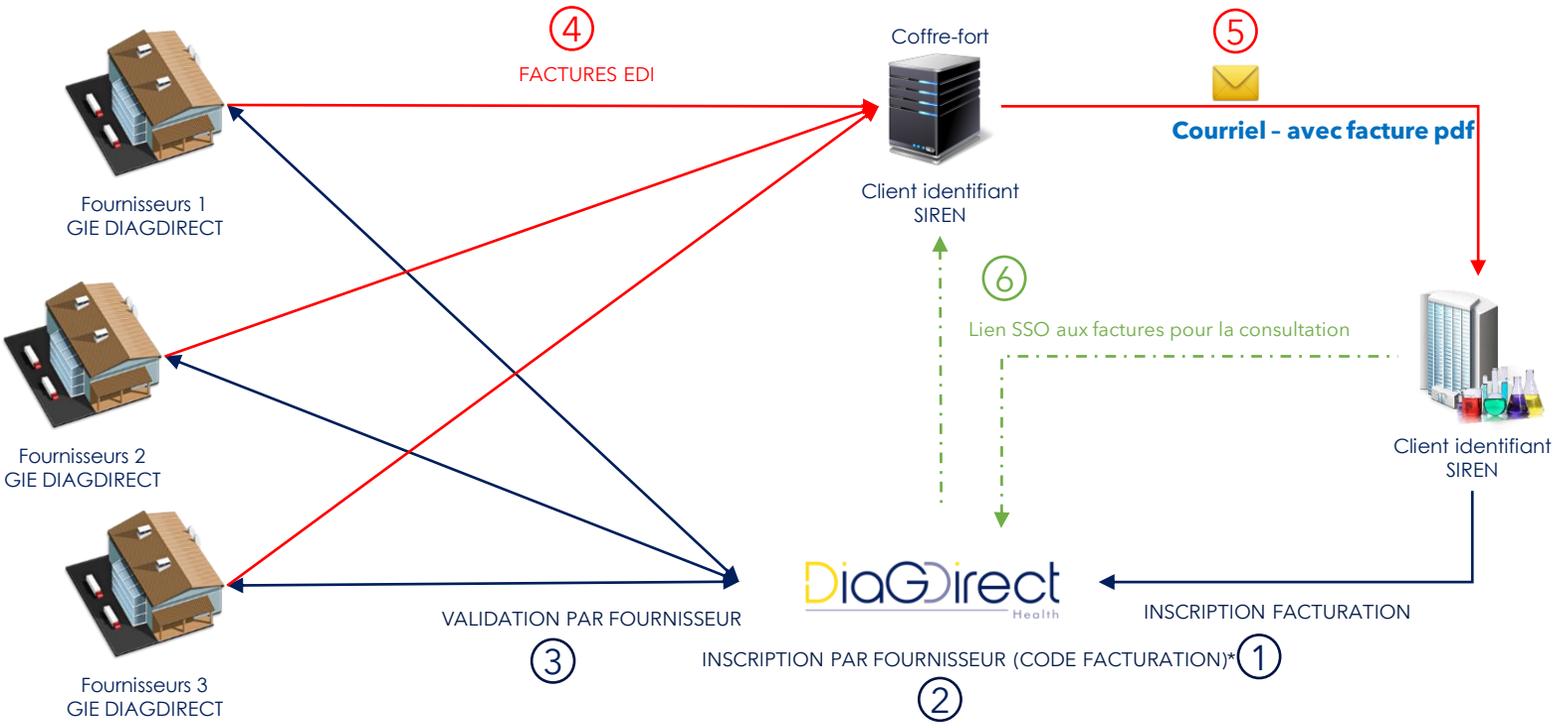
 Abbott Diagnostics Votre code client : 518900	 BECKMAN COULTER We're better together Beckman Coulter Votre code client : 1581002	 BD Becton Dickinson Votre code client : 10F571429001	 Bio-Rad Votre code client : 0001051950	 BIOSYNEX EASY DIAGNOSTICS FOR LIFE FUMOUZE Biosynex Votre code client : 5746315
 Stago Diagnostica Stago S.A.S. Votre code client : 03209	 ELITechGroup EMPOWERING IVD ELITECH FRANCE Votre code client : 2445	 LABELIANS Groupe CML-ID Labelians Votre code client : 547503000	 SARSTEDT SARSTEDT Votre code client : <input type="text"/>	 sebia Sebia Votre code client : 006482
 SIEMENS Healthineers Siemens Healthcare SAS Votre code client : 333248	 sysmex SYSMEX Votre code client : 3100027118	 ThermoFisher SCIENTIFIC THERMOFISHER DIAGNOSTICS Microbiologie Votre code client : 154729	 Werfen Votre code client : 221341	

Valider

Attention : l'onglet « suivre vos factures » sera actif qu'après la réception de votre première facture électronique.

Processus d'inscription

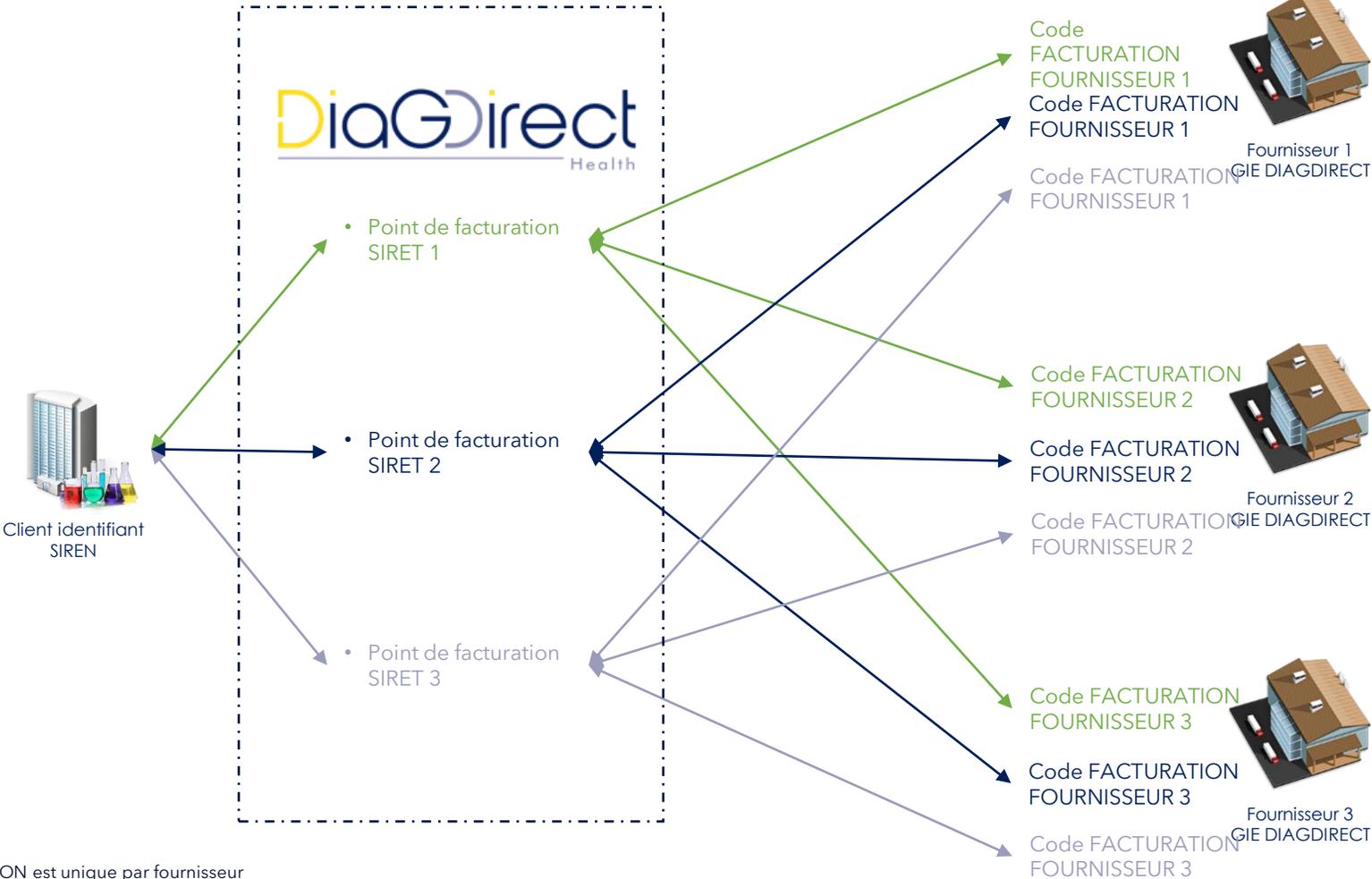
Schéma fonctionnel des étapes



* Un code FACTURATION doit être validé par fournisseur, par exemple le code FACTURATION de référence du laboratoire = SIRET 1

Processus d'inscription

Environnement Siren<Siret<PT Facturation



* Un code FACTURATION est unique par fournisseur

Information complémentaire

- Un coffre-fort est lié à un code SIREN (entité juridique) de ce fait, il ne peut être qu'unique sur DIAGDIRECT c'est pourquoi nous recommandons aux utilisateurs de la dématérialisation des factures de regrouper leurs inscriptions clients pour leur groupement sur le même compte DIAGDIRECT.
- Pour que cela soit compatible il faut utiliser le même logiciel de stock par groupement de laboratoire.

Support technique

Pour y accéder vous pouvez utiliser l'un de nos canaux suivants :

Notre formulaire Web : <https://sypharma.zendesk.com/hc/fr/requests/new>

Par téléphone : 01 49 09 87 00

Par email : support.diagdirect@sypharma.zendesk.com

Afin de vous accompagner dans les premières utilisations de ce nouvel outil, vous trouverez sur le site www.giediagdirect.com le guide d'utilisation simplifié

Pour toutes questions, n'hésitez pas à contacter l'équipe support



Des industriels au service de leurs clients



7, rue Mariotte - 75017 PARIS

www.diagdirect.com

[linkedin.com/in/gie-diagdirect-5980b6136](https://www.linkedin.com/in/gie-diagdirect-5980b6136)

Groupement d'intêret économique

DiaGDirect
Health